|  |  |
| --- | --- |
| **Origem** | **Regra** |
| Futuro aluno solicita matrícula | **RN-001**: Quando solicitada a matrícula atendente deverá retornar ficha de cadastro. |
| Academia realiza matrícula do aluno | **RN-002**: Caso não tenha ficha de cadastro será efetuado um pré cadastro que deverá ser concluído no dia seguinte. |
| Liberar acesso do aluno | **RN-003**: Após conclusão da matrícula atendente deverá liberar o acesso do aluno por senha de 4 (quatro) dígitos. |
| Receber pagamento | **RN-004**: Após academia receber o pagamento da mensalidade, atendente deverá retornar uma ficha de recibo do pagamento ao aluno. |
| Notificação de cobrança de multa | **RN-005**: O aluno deverá ser notificado pela atendente, sobre a cobrança de eventuais multas por atraso na mensalidade. |
| Professor prepara treino | **RN-006**: Após solicitada a avaliação física ao professor, ele deverá retornar uma ficha de treino personalizado ao aluno. |
| Ex aluno solicita matrícula | **RN-007**: Quando solicitada a rematrícula atendente deverá retornar ficha de cadastro. |
| Academia realiza rematrícula | **RN-008**: Caso não tenha ficha de cadastro será efetuado um pré cadastro que deverá ser concluído no dia seguinte. |
| Liberar acesso do ex aluno | **RN-009**: Após conclusão da matrícula atendente deverá liberar o acesso do aluno por senha de 4 (quatro) dígitos. |